



**DIRECCIÓN GENERAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Para asistir al Plantel CONALEP Pichucalco, Palenque y Ocosingo, los días 02 al 04 de julio del año en curso; para supervisar el programa de alfabetización "CHIAPAS Puede", de cada uno de los planteles.

**Resumen:**

En cumplimiento de mis funciones y con el objetivo de supervisar el avance e implementación del Programa de Alfabetización "CHIAPAS Puede", llevé a cabo una comisión de trabajo los días 02, 03 y 04 de julio del presente año, en los planteles CONALEP Pichucalco, Palenque y Ocosingo, respectivamente. Esta visita tuvo como finalidad constatar en campo el grado de cumplimiento de los compromisos asumidos por cada plantel en la aplicación del programa, así como sostener reuniones con los responsables operativos y directivos para identificar avances, desafíos y oportunidades de mejora.

El día 02 de julio de 2025 inicié actividades en el Plantel CONALEP Pichucalco, donde fui recibido por el equipo directivo y personal vinculado a la implementación del programa. Sostuvimos una reunión de trabajo donde se presentó un informe de avance de las acciones realizadas en el marco del programa "CHIAPAS Puede", destacando el número de alumnos participantes como alfabetizadores, las comunidades atendidas, así como los mecanismos de seguimiento y evaluación aplicados. Posteriormente, realicé una revisión documental de los expedientes de los beneficiarios, listas de asistencia, evidencias fotográficas, formatos de inscripción y reportes de actividad. También fue posible dialogar con algunos estudiantes que fungían como alfabetizadores, quienes compartieron su experiencia y destacaron tanto los aprendizajes obtenidos como los retos enfrentados en las comunidades. Pude constatar el compromiso del plantel con la correcta ejecución del programa, aunque se señalaron algunas dificultades logísticas, principalmente relacionadas con los traslados y la comunicación con los centros comunitarios. Se acordó reforzar el acompañamiento a los alumnos y la sistematización de la información para facilitar su envío a las instancias correspondientes.

El 03 de julio de 2025 me trasladé al Plantel CONALEP Palenque (0069), donde fui recibida por la directora del plantel, Lic. Francisca Damas Damas, y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Darinel Cigarroa Arias. Iniciamos la jornada con una reunión de evaluación donde se abordó el desarrollo del programa en la región, así como las estrategias implementadas para garantizar su ejecución eficiente. Se presentó información clara sobre la planeación de actividades, la asignación de estudiantes alfabetizadores y los mecanismos de validación de la intervención en campo. Posteriormente, revisé el archivo documental, que incluyó evidencias del contacto con las comunidades beneficiarias, seguimiento individual a los alfabetizados, materiales didácticos utilizados y formatos institucionales debidamente requisitados. Se reconoció el esfuerzo del plantel por llevar un control ordenado y transparente del programa, además de mantener motivados a los alumnos participantes. Durante el recorrido por las instalaciones, pude interactuar con estudiantes involucrados en el programa, quienes expresaron su entusiasmo por contribuir al combate del rezago educativo y al mismo tiempo desarrollar habilidades sociales y de liderazgo. La jornada finalizó con una sesión de retroalimentación con el equipo operativo del plantel, donde se reforzó la importancia del enfoque humanista del programa, así como la necesidad de asegurar que todos los procesos estén alineados a los lineamientos emitidos por las autoridades estatales.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

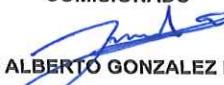
**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 07 de julio de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/218/2025

**COMISIONADO**

  
**LIC. LUIS ALBERTO GONZALEZ ESPINOSA**  
**JEFE DE PROYECTO**